



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 40 del 20/01/2021**

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST  
PARZIALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE  
RIGUARDANTE LO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE, STAFF DELLA  
DIREZIONE SANITARIA E IL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LUCA LAVAZZA** (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti** (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: NO**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST PARZIALE  
REVISIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE RIGUARDANTE  
LO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE, STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA E IL  
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

SENTITI i direttori di Dipartimento interessati per la realizzazione di alcune modifiche organizzative relative agli Staff e al Dipartimento dei Servizi generali;

VALUTATO che le modifiche organizzative sono orientate ad un efficientamento dei servizi e ad un processo di miglioramento continuo delle strutture di direzione al fine di rispondere meglio sia alle esigenze di pianificazione e programmazione sia alle esigenze di uno sviluppo delle rete dei rapporti con l'utenza e la cittadinanza;

REPUTATO quindi di introdurre le seguenti articolazioni organizzative come di seguito indicato:

#### **a) STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA**

VISTO CHE la Direzione intende apportare una modifica agli Staff del Direttore generale e allo Staff della Direzione sanitaria che comporta la unificazione delle due strutture dipartimentali di Staff creando così una unica struttura dipartimentale denominata Staff della Direzione che espliciti in un'ottica di regia unica direzionale le funzioni tipiche di staff direzionale, sviluppando linee strategiche di programmazione, controllo e di indirizzo alle strutture operative e tecnico amministrative, mantenendo all'interno dell'unica struttura dipartimentale le aree dipartimentali che vengono di seguito ridefinite e nelle quali sono inserite le strutture complesse prevedendo anche una nuova allocazione delle stesse :

a1) AREA DELLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO che comprende le Unità operative complesse denominate Pianificazione e controllo delle strutture territoriali,

della prevenzione e della tecnostruttura, Pianificazione e controllo delle strutture ospedaliere, Business Intelligence reportistica e qualità dei Flussi, la neo costituita struttura denominata Miglioramento processi, programmazione della produzione e gestione operativa, comportando quindi la cessazione delle strutture UOC Miglioramento processi e UOS Programmazione della produzione e Gestione operativa;

a2) AREA DELLA FORMAZIONE STRATEGICA E DELLA QUALITA' che comprende le strutture complesse UOC Formazione, Psicologia aziendale e Benessere Organizzativo, Sistema di Qualità e accreditamento, da cui dipende la struttura semplice Gestione documentale e Sviluppo accreditamento, e la UOSD Tutela e Partecipazione;

a3) AREA DELLE POLITICHE SANITARIE E DEL GOVERNO CLINICO che comprende le strutture complesse Governo Clinico, Gestione Liste d'attesa, Epidemiologia, Epidemiologia e screening *ad esaurimento*, Banca delle Cornee, la struttura semplice dipartimentale Coordinamento aziendale delle donazioni organi e tessuti, la Sicurezza del paziente con le strutture semplici dipendenti Segnalazione e apprendimento per la sicurezza dei pazienti e Monitoraggio raccomandazioni e pratiche per la sicurezza dei pazienti, la UOC Percorso continuità ospedale e territorio con la struttura semplice dipendente di Continuità delle cure e rapporti con le strutture sanitarie, comportando quindi la cessazione delle strutture UOS Gestione liste d'attesa ambulatoriali, Gestione offerta programmata e le UOS Coordinamento locale trapianti Area nord e Area sud ;

a4) AREA DELLA APPROPRIATEZZA E DELLA SPERIMENTAZIONE CLINICA che comprende le strutture complesse Sperimentazione e appropriatezza delle cure con la struttura semplice dipendente Governo della spesa farmaceutica territoriale, Fisica sanitaria Nord, Fisica sanitaria Sud, Medicina legale Massa Carrara e Versilia, la Medicina legale Lucca e Medicina legale Pisa e Livorno;

## **b) DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI**

REPUTATO OPPORTUNO rivedere ulteriormente anche l'assetto organizzativo del Dipartimento dei Servizi generali predisponendo le seguenti modifiche organizzative:

b1) la modifica della denominazione dell'Area SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI SERVIZI SANITARI in Area SUPPORTO AI SERVIZI SANITARI E AL CITTADINO;

b2) l'attivazione all'interno dell'area sopra ridenominata

b2.1) di una nuova struttura complessa denominata TRANSIZIONE AL DIGITALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PRESIDII che acquisisce le funzioni e risorse della UOC Gestione Amministrativa Presidii Ospedalieri e Sanità Penitenziaria da considerarsi cessata, e da cui dipenderà la struttura semplice Supporto Amministrativo Project e DMPO di Lucca e di Massa ;

b 2.2) di una nuova struttura complessa denominata UOC Gestione CUP e Front Office in luogo dell'omonima struttura semplice;

b2.3) la collocazione della UOC COORD. AMM.VO PROF.LE TERRITORIALE ED ALTA INTEGRAZIONE all'interno dell'Area AFFARI GENERALI E RAPPORTI ISTITUZIONALI ;

b3) la modifica della denominazione UOC Privato accreditato e Trasporti sanitari in UOC Privato accreditato, Trasporti sanitari e Riabilitazione e la modifica della denominazione della UOC Gestione amministrativa anagrafe assistiti, protesica e riabilitazione motoria in UOC Gestione amministrativa anagrafe assistiti e protesica;

DATO MANDATO ai competenti uffici di procedere all'attivazione delle modifiche succitate e rinviando a successivo atto la nomina dei nuovi incarichi introdotti e la ricollocazione dei direttori e dei responsabili all'interno delle strutture modificate;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RINVIATO a successivo atto la conferma dei direttori di struttura e la collocazione dei direttori delle strutture cessate oltrechè la collocazione delle risorse delle strutture dipartimentali interessate dalle modifiche;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale dipendente e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni esposte in premessa:*

1. di procedere alle modifiche dettagliatamente indicate in premessa alle lettere a), b);
2. di dare incarico ai competenti uffici di procedere all'attivazione delle modifiche succitate ;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio dei Sanitari;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;
- 5 di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**MARIA LETIZIA CASANI**

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 21/01/2021 al giorno 05/02/2021.  
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia